

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesinde (MCBÜ) “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” kapsamında liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri alanlarında kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliğinin sağlanması ile iç ve dış kalite güvence ve değerlendirme ile ilgili çalışmalarının yürütülmesini sağlamak için kurulan Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, MCBÜ bünyesinde yürütülecek kalite ve akreditasyon ile ilgili tüm çalışmalarda Kalite Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’ne dayanılarak düzenlenmiştir.

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Kalite Komisyonu: MCBÜ Kalite Komisyonunu,
- b) Alt Birim: MCBÜ Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan ve bu komisyona bağlı olarak çalışan alt komisyonları/çalışma gruplarını,
- c) Birim Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile idari birimlerde oluşturulan komisyonları,
- ç) (EK: 21.11.2022 Tarihli Senato Kararı, 2022/19-VII) Kalite Koordinatörü: Rektör tarafından görevlendirilen akademik veya idari personeli,
- d) (EK: 21.11.2022 Tarihli Senato Kararı, 2022/19-VII) Kalite Koordinatör Yardımcıları: Rektör tarafından görevlendirilen akademik veya idari personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Komisyonun başkanlığını rektör, rektörün bulunmadığı zamanlarda ise rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı yapar.

MADDE 6- (1) (Değişik: 21.09.2023 Tarihli Senato Kararı, 2023/21-XLI) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, konservatuar, yüksekokul ve meslek

yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak üzere farklı bilim alanlarını ve idari birimleri temsilen akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcisinden üniversite senatosu tarafından oluşturulur. Komisyon üyeleri arasında kalite koordinatörü, kalite koordinatörü yardımcıları, üniversite genel sekreteri, strateji geliştirme daire başkanı, hastane kalite koordinatörü ve öğrenci temsilcisi de bulunur.

(2) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süresi üç yıldır.

(3) **(Değişik: 21.09.2023 Tarihli Senato Kararı, 2023/21-XLI)** Komisyon üyesi öğrenci temsilcisi, akademik birimler tarafından ön lisans programlarında birinci veya ikinci sınıf, lisans programlarında ikinci veya üçüncü sınıf; 6 yıllık programlarda ikinci, üçüncü, dördüncü veya beşinci sınıf; lisansüstü programlarda ders döneminde olan öğrenciler arasından önerilen veya Öğrenci Senatosu üyesi veya öğrenci kalite elçileri arasından Rektör tarafından belirlenir. Görev süresi 1 yıl olup bu süre uzatılabilir.

(4) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.

(5) Komisyon, gündem oluştuğunda başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kalite Koordinatörlüğü, gündemin hazırlanması, üyelere duyurulması, toplantı yerinin ve tarihinin belirlenmesi, toplantıların yönetilmesi ve kararların raporlanarak ilan edilmesinden sorumludur.

MADDE 7- (1) Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

ç) Kurulun değerlendirme süreçleri sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

MADDE 8- (1) (Değişik: 21.09.2023 Tarihli Senato Kararı, 2023/21-XLI) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Çalışma Organları

MADDE 9- (1) Kalite süreçlerinin izlenmesinde “(a) Liderlik, Yönetim ve Kalite, (b) Eğitim ve Öğretim, (c) Araştırma ve Geliştirme, (d) Toplumsal Katkı” ana başlıklar olmak üzere çeşitli alt çalışma birimleri oluşturulabilir. Kalite Komisyon üyeleri aynı zamanda alt çalışma birimlerinde görevlendirilir.

(2) Gerekli görüldüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturulabilir. Kalite Komisyonu üyeleri dışında görev alacak akademik ve idari personel, Rektör tarafından belirlenir.

MADDE 10- (1) (Değişik: 21.11.2022 Tarihli Senato Kararı, 2022/19-VII) Akademik Birim Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu, birim yöneticisi veya yardımcısı başkanlığında, birim yöneticisinin seçeceği öğretim elemanları, birim sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Akademik Birim Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak ilgili birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, bilimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren bir raporu belirlenen takvime uygun olarak Kalite Komisyonuna sunmak.

b) Dış değerlendirme sürecinde birimiyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara, birimle ilgili her türlü desteği vermek.

c) Kalite Komisyonu ile iş birliği içinde çalışmalarını yürütmek.

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
11.03.2022	2022/04-IV

Yönergenin Değiştirildiği Senato Kararlarının;	
Tarihi	Sayısı
30.06.2022	2022/11-XVI
21.11.2022	2022/19-VII
21.09.2023	2023/21-XLI